

Regulamin uczestnictwa w zajęciach i warsztatach artystycznych organizowanych w Białobrzesskim Centrum Kultury „Białe Brzegi”

§ 1

1. Organizatorem zajęć i warsztatów artystycznych jest Białobrzesskie Centrum Kultury „Białe Brzegi”.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach i warsztatach dostępna jest na stronie internetowej www.bck.bialobrzegi.pl w zakładce „Oferta” oraz w siedzibie Białobrzesskiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”, ul. Kościelna 31, 26-800 Białobrzegi.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest rejestracja Płatnika w systemie internetowym Visual Activity oraz akceptacja regulaminu.
2. Zapisy odbywają się poprzez system internetowy Visual Activity (zwany dalej system VA), dostępny na stronie www.bck.bialobrzegi.pl.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać wyłącznie poprzez utworzenie konta w systemie internetowym VA. Rejestracji w systemie dokonać mogą tylko osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni.
4. **W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane przez system VA oraz mające podpisaną umowę o uczestnictwo w zajęciach.** Nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez BCK „BIAŁE BRZEGI” bez zapisania się do systemu VA.
5. Uczestnik nie może odstąpić swojego udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
6. BCK „BIAŁE BRZEGI” zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w placówce bądź za pomocą wiadomości sms.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Podczas zajęć w sali mogą przebywać tylko uczestnicy i instruktorzy.
2. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.
4. Instruktorzy i pracownicy BCK „BIAŁE BRZEGI” nie zapewniają opieki nieletnim, ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.
5. Zabrania się opuszczania budynku uczestnikom podczas trwania zajęć oraz podczas przerwy. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestników opuszczających salę w trakcie zajęć (np. wyjście do toalety).
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników BCK „BIAŁE BRZEGI”.
7. Instruktor może złożyć wniosek do Dyrektora o skreślenie uczestnika z listy uczestników w przypadku:

- a) braku uiszczenia opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora;
 - c) częstej nieuzasadnionej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, występy, konkursy, itp.).
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

§ 4

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) Choroby instruktora;
 - 2) Sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
 - 3) Zaistnienia przypadków tzw. wypadku losowego;
 - 4) Wyjazdu instruktora na konkursy, warsztaty, szkolenia.
2. W przypadku odwołania zajęć z winy Instruktora (choroba lub inne zdarzenie losowe) ma on obowiązek odrobić zaległe zajęcia w porozumieniu z Uczestnikami zajęć.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania warunków bezpieczeństwa podczas trwania zajęć.
2. Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Stosowania się do poleceń instruktora.
4. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
5. Dbłości o porządek w sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów i/lub rekwizytów i odłożenia ich w przeznaczone miejsce po skończeniu zajęć.
6. Poinformowania o zamiarze rezygnacji z zajęć z wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie wpłynęło.

Każdy uczestnik zajęć ma prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności grupy.
3. Korzystać z oferty BCK „BIAŁE BRZEGI” w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku.

§ 6

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

1. Założenia/rejestracji konta w systemie AV i zapisania swojego dziecka do konkretnej grupy zajęciowej.
2. Informowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może to mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia BCK „BIAŁE BRZEGI”, spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć.

4. Zapewnienie uczestnikowi zajęć w zależności od rodzaju zajęć na które jest zapisany, odpowiedniego stroju i obuwia na zmianę.
5. Przywiezienie na zajęcia i odebrania nieletniego uczestnika zajęć natychmiast po ich zakończeniu.
6. Dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego uczestnika zajęć w wyjazdach na konkursy, przeglądy, warsztaty itp.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
Instruktor może poprosić o okazanie dowodu zapłaty za zajęcia, jeśli nie jest on odnotowany w systemie VA.
8. Wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych grup zajęciowych.
9. Zobligowania dziecka/uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 7

OBOWIĄZKI BCK „BIAŁE BRZEGI”

BCK „BIAŁE BRZEGI” zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
2. Udostępniania w miarę możliwości strojów, rekwizytów i innych elementów niezbędnych do prowadzenia prób i/lub występów.
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itp.
4. BCK „BIAŁE BRZEGI” nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia lub pozostawionych przez dziecko w budynku.

§ 8

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Odpłatność za zajęcia ma formę roczną i jest płatna w 10 ratach (od września do czerwca).
2. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulowana jest zarządzeniem nr 4/2024 Dyrektora BCK „BIAŁE BRZEGI”.
3. BCK „BIAŁE BRZEGI” zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego cennika w czasie trwania sezonu artystycznego.
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała, zryczałtowana i niezależna od liczby zajęć w harmonogramie ustalonym przez instruktora za cały rok. Liczba zajęć w miesiącu nie ma wpływu na wysokość raty za zajęcia.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
6. W przypadku zajęć, które nie odbyły się z winy BCK „BIAŁE BRZEGI” (np. choroba instruktora) i nie zostały odpracowane w bieżącym roku artystycznym, uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest w czerwcu (nawet jeśli uczestnik zrezygnował z zajęć w trakcie roku artystycznego lub grupa zajęciowa została rozwiązana wcześniej). Podstawą dokonania zwrotu jest pisemne podanie Uczestnika z wyszczególnieniem zajęć, za które przysługuje zwrot. Listę nieodpracowanych zajęć przygotowują instruktorzy do 15 czerwca.
7. Zajęcia organizowane są w terminie od 2 września do 30 czerwca zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej

www.bck.bialobrzegi.pl w zakładce „Oferta”.

8. **Wpłaty za zajęcia należy dokonywać najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayPro SA z siedzibą przy ul. Kancelarskiej, 60-327 Poznań za pośrednictwem serwisu płatniczego www.przelewy24.pl, zintegrowany z Profilem Użytkownika w systemie VA.**
9. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedynie długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą uczestnika zajęć jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z części lub całości opłat za dany miesiąc (zwolnienie możliwe jest na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego złożonego do sekretariatu BCK „BIAŁE BRZEGI” lub przesłanego mailem na adres: bck@bialobrzegi.pl).
10. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie na piśmie – (rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wpłynęło wypowiedzenie) oraz uiszczenia pełnej kwoty zgodnej z cennikiem za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
11. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć pisemnie bądź mailowo traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani będą do wnoszenia opłat za miesiące, w których nie byli obecni.
12. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztatów skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
13. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty BCK „BIAŁE BRZEGI” po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego. Dochodzona kwota może zostać powiększona o należne odsetki ustawowe.
14. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 100% stawki miesięcznej.
15. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach chyba, że stanowią odrębny podmiot prawny, który wynajmuje salę od BCK „BIAŁE BRZEGI”.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L119 z 4.05.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Białobrzesckie Centrum Kultury „BIAŁE BRZEGI” z siedzibą w Białobrzegach przy ul. Kościelnej 31.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach i terminach:
 - a) W celu rejestracji w systemie do opłat za zajęcia VA przetwarzane będą dane Płatnika: imię, nazwisko, adres email, nazwa użytkownika oraz nr telefonu osoby rejestrującej. Dane zachowane będą w systemie do czasu wycofania zgody.
 - b) W celu zapisu Uczestnika na zajęcia Białobrzesckiego Centrum Kultury „Białe Brzegi” niezbędne będą jego dane: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość zamieszkania. Dane w systemie przetwarzane będą do czasu wycofania zgody.

- c) W celach księgowych niezbędne będą dane: imię, nazwisko, miejscowość, które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.
 - d) W celach statystycznych wykorzystamy wiek oraz miejscowość, w której mieszka uczestnik (dane będą u nas przetwarzane przez 5 lat + rok bieżący).
 - e) W celu kontaktu z Płatnikiem systemu VA będziemy przetwarzać dane w postaci nr kontaktowego (dane będą u nas przetwarzane od daty podania do czasu wycofania zgody przez Płatnika).
 - f) W celach promocji działalności BCK „BIAŁE BRZEGI”, upowszechniania kultury oraz działań marketingowych oraz archiwizacyjnych będziemy dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio, video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Może być on wykorzystany za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (internet), mediach społecznościowych oraz w formie drukowanej. Wizerunek będzie przetwarzany na podstawie zgody wyrażonej w systemie VA. Zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.
3. W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Państwo danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane powyżej dane w tych celach, chyba że BCK „BIAŁE BRZEGI” będzie w stanie wykazać, iż w stosunku do pobranych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów Płatnika, praw i wolności lub podane dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w postaci wizerunku. Jeżeli skorzystasz z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.
 5. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym www.przelewy24.pl są w odrębnym regulaminie serwisu www.przelewy24.pl BCK „BIAŁE BRZEGI” nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie www.przelewy24.pl
 6. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: kancelaria prawna, firma obsługująca system VA, system księgowo-finansowy w naszej instytucji lub okazanie na wezwanie Sądu.
 7. Zgodnie z RODO przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 8. Informujemy, że podane przez Płatnika dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach BCK „BIAŁE BRZEGI”.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść niniejszego Regulaminu zastępuje wszystkie regulacje pisemne i ustne dotyczące organizacji zajęć i warsztatów obowiązujące od dnia jego wprowadzenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej i przekazywane uczestnikom osobiście lub za pośrednictwem strony www.bck.bialobrzegi.pl
3. O sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor BCK „BIAŁE BRZEGI”.

BCK | Białobrzezkie Centrum Kultury
BIAŁE BRZEGI
ul. 800 Białobrzegi, ul. Gościelna 33
NIP 7981478548 REGON 365291358
Kontakt: 44 433 25 711 <mailto:sekret@bialobrzegi.pl>

Dyrektor
Białobrzezkiego Centrum Kultury
BIAŁE BRZEGI
Marek Rzażnicki