

### § 1

1. Organizatorem zajęć i warsztatów artystycznych jest Białobrzesskie Centrum Kultury „Białe Brzegi”.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach i warsztatach dostępna jest na stronie internetowej [www.bck.bialobrzegi.pl](http://www.bck.bialobrzegi.pl) w zakładce „Oferta” oraz w siedzibie Białobrzesskiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”, ul. Kościelna 31, 26-800 Białobrzegi.

### § 2

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest rejestracja Płatnika w systemie internetowym Visual Activity oraz akceptacja regulaminu.
2. Zapisy odbywają się poprzez system internetowy Visual Activity (zwany dalej system VA), dostępny na stronie [www.bck.bialobrzegi.pl](http://www.bck.bialobrzegi.pl).
3. Zapisu na zajęcia można dokonać wyłącznie poprzez utworzenie konta w systemie internetowym VA. Rejestracji w systemie dokonać mogą tylko osoby pełnoletnie/opiekunowie prawni.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć **wyłącznie osoby zapisane przez system VA oraz mające podpisaną umowę o uczestnictwo w zajęciach**. Nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez BCK „BIAŁE BRZEGI” bez zapisania się do systemu VA.
5. Uczestnik nie może odstąpić swojego udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
6. BCK „BIAŁE BRZEGI” zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w placówce bądź za pomocą wiadomości sms.

### § 3

#### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Podczas zajęć w sali mogą przebywać tylko uczestnicy i instruktorzy.
2. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć obowiązuje strój i obuwie dostosowane do prowadzonych zajęć.
4. Instruktorzy i pracownicy BCK „BIAŁE BRZEGI” nie zapewniają opieki nieletnim, ani nie ponoszą odpowiedzialności za uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.
5. Zabrania się opuszczania budynku uczestnikom podczas trwania zajęć oraz podczas przerwy. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestników opuszczających salę w trakcie zajęć (np. wyjście do toalety).
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników BCK „BIAŁE BRZEGI”.
7. Instruktor może złożyć wniosek do Dyrektora o skreślenie uczestnika z listy uczestników w przypadku:

- a) braku uiszczenia opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
  - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora;
  - c) częstej nieuzasadnionej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, występy, konkursy, itp.).
8. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

#### **§ 4**

#### **ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - 1) Choroby instruktora;
  - 2) Sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
  - 3) Zaistnienia przypadków tzw. wypadku losowego;
  - 4) Wyjazdu instruktora na konkursy, warsztaty, szkolenia.
2. W przypadku odwołania zajęć z winy Instruktora (choroba lub inne zdarzenie losowe) ma on obowiązek odrobić zaległe zajęcia w porozumieniu z Uczestnikami zajęć.

#### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania warunków bezpieczeństwa podczas trwania zajęć.
2. Przestrzegania i zachowania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Stosowania się do poleceń instruktora.
4. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.
5. Dbalości o porządek w sali oraz dobry stan używanych podczas zajęć strojów i/lub rekwizytów i odłożenia ich w przeznaczone miejsce po skończeniu zajęć.
6. Poinformowania o zamiarze rezygnacji z zajęć z wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie wpłynęło.

Każdy uczestnik zajęć ma prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności grupy.
3. Korzystać z oferty BCK „BIAŁE BRZEGI” w pierwszej kolejności, np. kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w kolejnym roku.

#### **§ 6**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

1. Założenia/rejestracji konta w systemie AV i zapisania swojego dziecka do konkretnej grupy zajęciowej.
2. Informowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika zajęć, stanie jego zdrowia, jeśli może to mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia mienia BCK „BIAŁE BRZEGI”, spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć.

4. Zapewnienie uczestnikowi zajęć w zależności od rodzaju zajęć na które jest zapisany, odpowiedniego stroju i obuwia na zmianę.
5. Przywiezienie na zajęcia i odebrania nieletniego uczestnika zajęć natychmiast po ich zakończeniu.
6. Dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego uczestnika zajęć w wyjazdach na konkursy, przeglądy, warsztaty itp.
7. Terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach.  
Instruktor może poprosić o okazanie dowodu zapłaty za zajęcia, jeśli nie jest on odnotowany w systemie VA.
8. Wsparcia finansowego podczas wyjazdów na konkursy, festiwale, przeglądy (koszty transportu, akredytacji) w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych grup zajęciowych.
9. Zobligowania dziecka/uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## § 7

### OBOWIĄZKI BCK „BIAŁE BRZEGI”

BCK „BIAŁE BRZEGI” zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć.
2. Udostępniania w miarę możliwości strojów, rekwizytów i innych elementów niezbędnych do prowadzenia prób i/lub występów.
3. Promowania działalności artystycznej uczestników zajęć poprzez udział w konkursach, przeglądach, występach, warsztatach, itp.
4. BCK „BIAŁE BRZEGI” nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia lub pozostawionych przez dziecko w budynku.

## § 8

### PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Odpłatność za zajęcia ma formę roczną i jest płatna w 9 ratach (od października do czerwca).
2. Wysokość opłat za udział w zajęciach regulowana jest zarządzeniem nr 4/2023 Dyrektora BCK „BIAŁE BRZEGI”.
3. BCK „BIAŁE BRZEGI” zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego cennika w czasie trwania sezonu artystycznego.
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała, zryczałtowana i niezależna od liczby zajęć w harmonogramie ustalonym przez instruktora za cały rok. Liczba zajęć w miesiącu nie ma wpływu na wysokość raty za zajęcia.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
6. W przypadku zajęć, które nie odbyły się z winy BCK „BIAŁE BRZEGI” (np. choroba instruktora) i nie zostały odpracowane w bieżącym roku artystycznym, uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest w czerwcu (nawet jeśli uczestnik zrezygnował z zajęć w trakcie roku artystycznego lub grupa zajęciowa została rozwiązana wcześniej). Podstawą dokonania zwrotu jest pisemne podanie Uczestnika z wyszczególnieniem zajęć, za które przysługuje zwrot. Listę nieodpracowanych zajęć przygotowują instruktorzy do 15 czerwca.
7. Zajęcia organizowane są w terminie od 1 października do 30 czerwca zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej

www.bck.bialobrzegi.pl w zakładce „Oferta”.

8. Wpłaty za zajęcia należy dokonywać najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayPro SA z siedzibą przy ul. Kancelarskiej, 60-327 Poznań za pośrednictwem serwisu płatniczego [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl), zintegrowany z Profilem Użytkownika w systemie VA.
9. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności. Jedynie długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą uczestnika zajęć jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z części lub całości opłat za dany miesiąc (zwolnienie możliwe jest na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego złożonego do sekretariatu BCK „BIAŁE BRZEGI” lub przesłanego mailem na adres: [bck@bialobrzegi.pl](mailto:bck@bialobrzegi.pl)).
10. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie na piśmie – (rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wpłynęło wypowiedzenie) oraz uiszczenia pełnej kwoty zgodnej z cennikiem za miesiąc, w którym następuje rezygnacja.
11. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć pisemnie bądź mailowo traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani będą do wnoszenia opłat za miesiące, w których nie byli obecni.
12. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztatów skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
13. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty BCK „BIAŁE BRZEGI” po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego. Dochodzona kwota może zostać powiększona o należne odsetki ustawowe.
14. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 100% stawki miesięcznej.
15. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach chyba, że stanowią odrębny podmiot prawny, który wynajmuje salę od BCK „BIAŁE BRZEGI”.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L119 z 4.05.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych, będzie Białobrzesckie Centrum Kultury „BIAŁE BRZEGI” z siedzibą w Białobrzegach przy ul. Kościelnej 31.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach i terminach:
  - a) W celu rejestracji w systemie do opłat za zajęcia VA przetwarzane będą dane Płatnika: imię, nazwisko, adres email, nazwa użytkownika oraz nr telefonu osoby rejestrującej. Dane zachowane będą w systemie do czasu wycofania zgody.
  - b) W celu zapisu Uczestnika na zajęcia Białobrzesckiego Centrum Kultury „Białe Brzegi” niezbędne będą jego dane: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość zamieszkania. Dane w systemie przetwarzane będą do czasu wycofania zgody.

- c) W celach księgowych niezbędne będą dane: imię, nazwisko, miejscowość, które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.
  - d) W celach statystycznych wykorzystamy wiek oraz miejscowość, w której mieszka uczestnik (dane będą u nas przetwarzane przez 5 lat + rok bieżący).
  - e) W celu kontaktu z Płatnikiem systemu VA będziemy przetwarzać dane w postaci nr kontaktowego (dane będą u nas przetwarzane od daty podania do czasu wycofania zgody przez Płatnika).
  - f) W celach promocji działalności BCK „BIAŁE BRZEGI”, upowszechniania kultury oraz działań marketingowych oraz archiwizacyjnych będziemy dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio, video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Może być on wykorzystany za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (internet), mediach społecznościowych oraz w formie drukowanej. Wizerunek będzie przetwarzany na podstawie zgody wyrażonej w systemie VA. Zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania, nieodpłatnie i bez ograniczeń podmiotowych i przedmiotowych.
3. W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Państwo danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać podane powyżej dane w tych celach, chyba że BCK „BIAŁE BRZEGI” będzie w stanie wykazać, iż w stosunku do pobranych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów Płatnika, praw i wolności lub podane dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w postaci wizerunku. Jeżeli skorzystasz z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.
  5. Zasady ochrony danych osobowych podanych w serwisie płatniczym [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) są w odrębnym regulaminie serwisu [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) BCK „BIAŁE BRZEGI” nie ponosi odpowiedzialności za dane osobowe podane w serwisie [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)
  6. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy z nami współpracujące: kancelaria prawna, firma obsługująca system VA, system księgowo-finansowy w naszej instytucji lub okazanie na wezwanie Sądu.
  7. Zgodnie z RODO przysługuje:
    - a) prawo dostępu do swoich danych;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
    - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    - e) prawo do przenoszenia danych;
  8. Informujemy, że podane przez Płatnika dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
  9. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach BCK „BIAŁE BRZEGI”.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Treść niniejszego Regulaminu zastępuje wszystkie regulacje pisemne i ustne dotyczące organizacji zajęć i warsztatów obowiązujące od dnia jego wprowadzenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej i przekazywane uczestnikom osobiście lub za pośrednictwem strony [www.bck.bialobrzegi.pl](http://www.bck.bialobrzegi.pl)
3. O sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor BCK „BIAŁE BRZEGI”.

Dyrektor  
Białobrzęskiego Centrum Kultury  
BIAŁE BRZEGI  
*Mariusz Kiedziński*